



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลแม่เมาะ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐-๕๔๒๖ ๖๑๐๔ ต่อ ๑๑๐.....

ที่...ลป ๐๐๓๓.๒๐๑/๒๐๙.....วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและติดประกาศบอร์ดของโรงพยาบาล.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแม่เมาะ ได้จัดทำวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง และจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุญาตให้นำรายงานดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลแม่เมาะ <http://maemohhealth.moph.go.th/maemohhospital/> พร้อมทั้งปิดประกาศ ที่บอร์ดของโรงพยาบาลแม่เมาะ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(นางสาวรุ่งทิwa ทองเย็น)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ/อนุมัติ

(นางสาวสุภาพรรณ ชุณหการกิจ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสบปราบ
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ