



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแม่เมาะ โทร ๐ ๕๔๒๖ ๖๑๐๔ ต่อ ๑๑๗
ที่ ลป ๐๐๓๒.๓๐๑/๒๓๕ วันที่ ๒3 มกราคม ๒๕๖9

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ

ด้วย โรงพยาบาลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง จะดำเนินการจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและกำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖9 เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมทองกวาว ชั้น ๒ โรงพยาบาลแม่เมาะ นั้น

ในการนี้ ผู้รับผิดชอบงาน ITA โรงพยาบาลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ขออนุมัติจัดประชุมตามวันและเวลา และสถานที่ดังกล่าว ต่อไป หากเห็นชอบได้โปรดลงนามในหนังสือเชิญประชุมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวรุ่งทิwa ทองเย็น)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- อนุมัติ

(นางสาวสุภาพรรณ ชุณหการกิจ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสบปราบ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง โทร ๐ ๕๔๒๖ ๖๑๐๔ ต่อ ๑๐๑
ที่ ลป ๐๐๓๒.๓๐๑/ว๑๑๐ วันที่ ๒3 มกราคม ๒๕๖9

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและกำหนดกรอบแนวทางการป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างานทุกงาน

ด้วย โรงพยาบาลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง จะดำเนินการจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและกำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖9 เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมทองกวาว ชั้น ๒ โรงพยาบาล
แม่เมาะ

ในการนี้ โรงพยาบาลแม่เมาะ ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่
ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

๒

(นางสาวสุภาพรรณ ชุณหการกิจ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสบปราบ
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ

ระเบียบวาระการประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและกำหนดแนวทางการจัดทำ
คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทองกวาว ชั้น ๒ โรงพยาบาลแม่เม่า

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งทราบ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

.....
.....

มติที่ประชุม:

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

.....
.....
.....

มติที่ประชุม:

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

- การให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

.....

.....

.....

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ๕.๑ วิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

.....

.....

- ๕.๒ จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

.....

.....

- ๕.๓ การจัดทำกรอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

.....

.....

มติที่ประชุม:

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม: